



## EasyChair Anleitung für Autor:innen

Dieser Leitfaden soll Sie während des Einreichungsprozesses unterstützen und besteht aus zwei Teilen (Einrichten eines Kontos und Einreichung eines Abstracts/Papers).

### 1. Einrichten eines Kontos

Zunächst müssen Sie sich als Autor:in ein Konto mit Benutzernamen und Passwort einrichten. Gehen Sie dafür auf <https://easychair.org/conferences/?conf=innsbruck2023> und wählen Sie unterhalb der Log in Taste „Create an account“ (Ab. 1).

Abbildung 1: Log in to EasyChair for Innsbruck-2023

Zur Erstellung Ihres Accounts folgen Sie bitte den Anweisungen und beenden den Registrierungsprozess innerhalb von 30 Minuten (Ab. 2).

Abbildung 2: Registrierungsprozess

### Create an EasyChair Account: Last Step

Hello [REDACTED] To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the a within 30 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch.

To use EasyChair, you must agree to its Terms of Service ([view terms](#)), ([download terms](#)).

I agree to EasyChair Terms of Service

---

Enter your personal data.

First name\*:

Last name\*:

Organization\*:

Country/region\*:

The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author in a published conference program. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page.

Your personal Web page

---

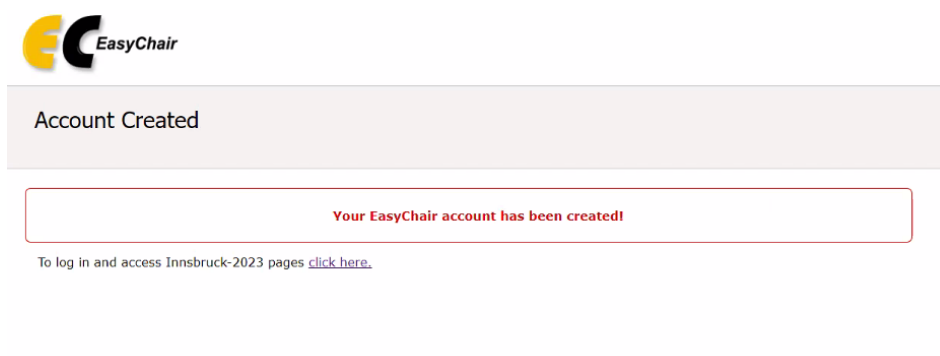
Enter your password

Password\*:

Retype the password\*:

Anschließend sollten Sie die Mitteilungen erhalten, dass Ihr Account erfolgreich erstellt werden konnte (Ab. 3).

Abbildung 3: Erfolgreiche Registrierung



## 2. Einreichung eines Abstracts/Papers

Wenn Sie eingeloggt sind, können Sie Ihre Arbeit einreichen. Klicken Sie dafür bitte auf „make a new submission“ (Ab. 4).

Abbildung 4: Beginn der Einreichung

The screenshot shows the My EasyChair website interface. At the top, there is a navigation bar with the EasyChair logo, the text "My EasyChair", and a yellow banner for "Preprints It's easy!!!". To the right of the banner are links for "Help" and "Log out". Below the navigation bar, there is a teal header with menu items: "Conferences", "CFP", "VCS", "Preprints", "Slides", and "EasyChair". The main content area displays the title "Innsbruck-2023 (5. Kongress der deutschsprachigen Rechtssoziologie-Vereinigungen)" and a message: "You are logged in to Innsbruck-2023 (5. Kongress der deutschsprachigen Rechtssoziologie-Vereinigungen). Use the links below to access Innsbruck-2023."

#### Author

- [make a new submission](#)

Nun können Sie einen der neun Tracks auswählen oder Ihr Abstract unter „General Papers“ einreichen (Ab. 5). Eine genaue Beschreibung der Tracks auf Deutsch und Englisch finden Sie unter: [https://www.recht-und-gesellschaft.info/innsbruck2023/de\\_tracks.html](https://www.recht-und-gesellschaft.info/innsbruck2023/de_tracks.html).

Abbildung 5: Auswahl des Tracks

The screenshot shows the "Select a Track" page for the Innsbruck-2023 conference. The page header includes the EasyChair logo and the text "Innsbruck-2023 (author)". Below the header is a navigation bar with links: "New Submission", "Innsbruck-2023", "Conference", "News", "Alerts", and "EasyChair". The main content area is titled "Select a Track" and contains the instruction: "Please select the track relevant for your submission and click 'Continue'". Below this instruction is a list of nine tracks, each with a radio button for selection. The tracks are: "General Papers", "Track 1: Wissen über Recht, Wissen im Recht, Wissen für das Recht / Knowledge about law, knowledge in law, knowledge for law", "Track 2: Rechtssubjektivität und Rechtssubjekte / Legal Subjectivity and Legal Subjects", "Track 3: (Nicht-)Mobilisierung von Recht und Rechten / (Non-)mobilisation of Law and Rights", "Track 4: Zugänge zum Strafrecht / Access to Criminal Law", "Track 5: Zugang zu sozialen Rechten, Zugang zu Sozialrecht / Access to Social Rights, access to Social Law", "Track 6: Globale Zugänge zum Recht / Global Approaches to Law", "Track 7: Gerichte in der Krise / Courts in Crisis", "Track 8: Umwelt im Recht / The Environment in Law", and "Track 9: Societal Security - Gesellschaftliche Sicherheit, Sicherheitsgefühl und der Zugang zum Recht / The Sense of Security and Access to Justice". At the bottom of the list is a red "Continue" button.

Nachdem Sie den Track für Ihre Einreichung ausgewählt haben, müssen Sie unter „Author Information“ Angaben zu Ihrer Person und ggf. zu weiteren Autor:innen eingeben (Ab. 6). Falls Sie mehr als eine Einreichung haben, können Sie die Angaben ab der zweiten Einreichung automatisch übernehmen.

Abbildung 6: New Submission – Author Information

## New Submission for Innsbruck-2023

Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by \*.

### Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.

**Author 1** ([click here to add yourself](#))

First name\*:

Last name\*:

Email\*:

Country/region\*:

Organization\*:

Web page:

corresponding author

Scrollen Sie runter und ergänzen Sie „Title and Abstract“ und „Keywords“. Bitte wählen Sie mindestens drei verschiedene keywords und fügen jeweils eines per Zeile ein (Ab. 7).

Abbildung 7: Title, Abstract und Keywords

### Title and Abstract

The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.

Title\*:

Abstract\*:

### Keywords

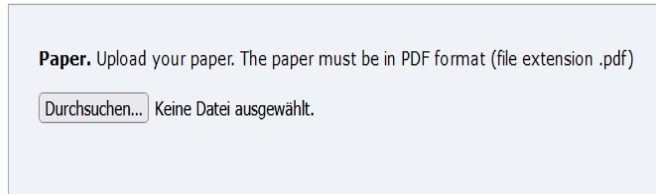
Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

Keywords\*:

Zum Abschließen des Einreichungsprozesses laden Sie nun das Paper hoch und klicken Sie anschließend auf „Submit“ (Ab. 8). Daraufhin wird Ihnen angezeigt, dass Ihre Einreichung gespeichert wurde und Sie erhalten eine weitere Benachrichtigung darüber per E-Mail.

Abbildung 8: Abschluss der Einreichung

Files



**Paper.** Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

Submit

### 3. Anleitung zur Einreichung von ganzen Panels

Die Organisator:innen (Conveners) des Panels machen unter ihrem Namen einen Eintrag zum Panel mit einem kurzen Abstract. Im Titel muss das Wort "Panel:" vorangestellt werden.

Die Autor:innen aller Vorträge im Panel reichen ihren Beitrag separat ein. Im Abstract muss der Hinweis "Gehört zum Panel "<Titel>" von <Conveners>" enthalten sein, damit der Eintrag richtig zugeordnet werden kann.

**Wir freuen uns auf Ihre Einreichung und stehen Ihnen bei Fragen oder Problemen unter [rechtssoziologie2023@uibk.ac.at](mailto:rechtssoziologie2023@uibk.ac.at) zur Verfügung.**